



米爾皮塔斯市

水務表格 998-C

延期付款申請

申請日期：_____

提出申請後，客戶可以暫時延期支付未付餘額，延長期限為不超過餘額原始到期日後的三 (3) 個月。客戶應在市政府規定的日期前全額支付未付餘額以及罰款，並且必須在之後任何計費週期內按時支付產生的所有水費。 根據第 6.2 節*，在任何連續二十四 (24) 個月的時期內，每個帳戶只允許延期一 (1) 次。如果客戶已經使用過延期付款而且無法支付或按時支付水費，則只要客戶是第 6.3 節*定義的符合條件的客戶，就可以獲得包括替代付款安排在內的付款條件。

注意：* 基於米爾皮塔斯市《中止住宅供水服務政策》第 6 節「延期和其他替代付款安排」規定的政策，請參見：
<https://www.milpitas.gov/milpitas/departments/finance/utility-payment-services/>

帳戶持有人資訊 以下部分由住宅帳戶持有人填寫	
帳號	帳戶持有人姓名
帳戶持有人電話號碼	帳戶持有人電子郵件
服務地址	申請原因
申請延期付款的帳單日期	申請延期付款的帳單原始到期日
申請延期付款的帳單金額（填寫以下資訊）：	
原始帳單金額：	
外加罰款：	
申請的總金額：	

帳戶持有人證明：

在下方簽名即表示本人證明，本人知悉本人負責支付申請延期付款的全部未付餘額。本人的延期付款計劃產生的任何到期日與米爾皮塔斯市發出的所有其他帳單無關。所有後續帳單都應在帳單上規定的日期全額支付。

帳戶持有人簽名

正楷書寫姓名

日期

請在最終通知日期後的 13 天內透過電子郵件向 FinanceCustomerService@milpitas.gov 提交付款延期申請或親臨 Fiscal Services/Utility, 455 East Calaveras Blvd., Milpitas, CA 95035 提交。

米爾皮塔斯市財政服務/公用事業部門 (Fiscal Services/Utility) 將在收到本 998 c 表格後 7 天內聯絡客戶，告知延期付款申請的結果。

僅限辦公使用

Date	Received By	Approved By	Approval Signature	Requested Approved	Payment Extension Due Date
				Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	